



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PLANO DE AÇÃO DE VACINAÇÃO CONTRA A COVID-19

MUNICÍPIO IVATÉ

IDENTIFICAÇÃO			
Município:IVATÉ		Regional de Saúde:12ª REGIONAL	
Endereço da SMS: AV RIO DE JANEIRO			
Função	Contato		
	Nome	Telefone	E-mail
Secretário/a Municipal de Saúde	Marcos Larussa Gil	(44) 997549217	tatinhagil@hotmail.com
Responsável Vigilância Epidemiológica	Andréia Carniel	(44)998253888	carnieldeia@hotmail.com
Responsável Vigilância Sanitária	Estele Paes Milani	(44)997078084	visaivate@gmail.com
Responsável Atenção Primária	Andréia Carniel	(44)998253888	carnieldeia@hotmail.com
Coordenador/a Imunização	Andréia Carniel	(44)998253888	carnieldeia@hotmail.com
FARMACOVIGILÂNCIA			
Ações	Atividades		
Notificação de EAPV	<ul style="list-style-type: none">- Notificar imediatamente, conforme orientado pela Regional, todas as reações adversas.- As notificações serão realizadas pelo setor de Imunização do município no sistema E-sus notifica.- Orientar ao vacinado que procure o setor de imunização caso ocorra algum evento adverso.		
Investigação de EAPV	<ul style="list-style-type: none">- Investigar todos os eventos adversos- As enfermeiras das Unidades de Ivaté e de Herculândia serão responsáveis para investigação dos casos , logo o vacinado apresente sintomas.- Após a detecção do evento, será avaliado pelo médico da unidade.- Monitorar diariamente o vacinado, através de visitas domiciliares diárias , observando a evolução.- Encaminhar o paciente para setor especializado caso necessário		



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Identificação de Eventos Graves Pós-Vacinação, conforme Portaria n.º 204, de 17 de fevereiro de 2016	- Os enfermeiros das Unidades serão os responsáveis para informar a 12ª regional de saúde em 24 horas , através de telefone.
OPERACIONALIZAÇÃO DA VACINAÇÃO	
Ações	Atividades
Organização da Rede de Frio	<ul style="list-style-type: none">- O setor de imunização buscará as doses no Setor de Imunização da 12ª Regional, através de caixa térmica ambientada de 2 a 6 graus.- As vacinas serão armazenadas na Rede de Frios da Unidade de Saúde de Ivaté.- Será distribuído doses para o distrito de Herculândia, onde será armazenada dentro dos requisitos para manter a qualidade da vacina.
Capacitação/atualização dos profissionais de saúde	<ul style="list-style-type: none">- Realizar web conferencia com o responsável do setor de imunização , onde será repassado todas as orientações necessárias para realização da vacina de forma eficiente e eficaz.- Orientar os profissionais do setor de imunização a importância do uso de Epis- Monitorar a temperatura ambiente , da geladeira e da caixa térmica para garantir a qualidade da vacina.
Vacinação	<ul style="list-style-type: none">- No inicio do trabalho, preparar a caixa de vacina, mantendo-a entre 2 a 6 graus.- Preparar a sala de vacina, fazendo a assepsia e mantendo-a organizada.- Receber a população de forma adequada, mantendo a distancia , orientando o uso de mascaras e a utilização do álcool.- Orientar o paciente sobre a vacina, as reações adversas e esclarecendo as duvidas.- Lavar as mãos.- Preparar e administrar a vacina.- Anotar na carteira de vacina e no sistema a dose administrada.- Orientar retorno para segunda dose.- Desinfecção do ambiente.- Lavar as mãos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	<ul style="list-style-type: none">- Os pontos de vacinação serão as Unidades de Saúde de Ivaté e Herculândia.- O atendimento será das 800 as 1700 .- Os idosos e acamados serão vacinados no domicilio .
--	--

SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Ações	Atividades
Operacionalização do Sistema de Informação	<ul style="list-style-type: none">- De inicio , todas as vacinas serão registradas numa Planilha Manual de Vacinação contra a Covid.- Todas as doses serão registradas no sistema PNI.- O enfermeiro e técnico de enfermagem da sala de vacina farão o registro das doses.- Através de reunião de equipe os profissionais serão capacitados para registro no sistema pela coordenadora do setor de Imunização;
Vacinação Extra Muro	<ul style="list-style-type: none">- As doses realizadas extra muro serão registradas na Planilha Manual de Vacinação contra covid, e inserido no sistema diariamente ao retornar as Unidades.
Registro na Caderneta de Vacinação	Entregar a Caderneta de Vacinação contendo os dados de identificação pessoal e dados do registro de aplicação da vacina

GRUPOS PRIORITÁRIOS

Grupos Prioritários	Quantitativo
Pessoas de 60 anos ou mais, Institucionalizadas	0
População Indígena em Terras Indígenas Demarcadas	0
Trabalhadores de Saúde que atuam em Serviços de Saúde	130
Pessoas de 80 anos ou mais	130
Pessoas de 75 a 79 anos	210
Pessoas de 70 a 74 anos	170



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Pessoas de 65 a 69 anos	190
Pessoas de 60 a 64 anos	250
Pessoas em Situação de Rua	0
Trabalhadores de Força de Segurança e Salvamento	0
Comorbidades	482
Trabalhadores Educacionais e da Assistência Social (CRAS, CREAS, Casas/Unidades de Acolhimento)	30
Pessoas com Deficiência Institucionalizadas	0
Pessoas com Deficiência Permanente Severa	10
Quilombolas, Povos e Comunidades Tradicionais Ribeirinhas	0
Caminhoneiros	95
Trabalhadores de Transporte Coletivo Rodoviário e Ferroviário de Passageiros	0
Trabalhadores de Transporte Aéreo	0
Trabalhadores Portuários	0
População Privada de Liberdade (exceto trabalhadores de saúde e segurança)	0
Trabalhadores do Sistema Prisional	0
TOTAL	1677

COMUNICAÇÃO

Ações	Atividades
Comunicação	- Será divulgado na Rádio comunitária, redes sociais e carro de som , convocando para a participação da Campanha.

Ivaté , 20/01/2021.

Nome do Responsável pela Elaboração do Plano de Ação: Andréia Carniel



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE