



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÊ**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**PLANO DE AÇÃO DE VACINAÇÃO CONTRA A COVID-19**

MUNICÍPIO IVATÊ

<b>IDENTIFICAÇÃO</b>			
<b>Município:IVATÊ</b>		<b>Regional de Saúde:12ª REGIONAL</b>	
<b>Endereço da SMS: AV RIO DE JANEIRO</b>			
<b>Função</b>	<b>Contato</b>		
	<b>Nome</b>	<b>Telefone</b>	<b>E-mail</b>
Secretário/a Municipal de Saúde	Marcos Larussa Gil	(44) 997549217	tatinhagil@hotmail.com
Responsável Vigilância Epidemiológica	Andréia Carniel	(44)998253888	carnieldeia@hotmail.com
Responsável Vigilância Sanitária	Estele Paes Milani	(44)997078084	visaivate@gmail.com
Responsável Atenção Primária	Andréia Carniel	(44)998253888	carnieldeia@hotmail.com
Coordenador/a Imunização	Andréia Carniel	(44)998253888	carnieldeia@hotmail.com
<b>FARMACOVIGILÂNCIA</b>			
<b>Ações</b>		<b>Atividades</b>	
Notificação de EAPV		<ul style="list-style-type: none"><li>- Notificar imediatamente, conforme orientado pela Regional, todas as reações adversas.</li><li>- As notificações serão realizadas pelo setor de Imunização do município no sistema E-sus notifica.</li><li>- Orientar ao vacinado que procure o setor de imunização caso ocorra algum evento adverso.</li></ul>	
Investigação de EAPV		<ul style="list-style-type: none"><li>- Investigar todos os eventos adversos</li><li>- As enfermeiras das Unidades de Ivatê e de Herculândia serão responsáveis para investigação dos casos , logo o vacinado apresente sintomas.</li><li>- Após a detecção do evento, será avaliado pelo médico da unidade.</li><li>- Monitorar diariamente o vacinado, através de visitas domiciliares diárias , observando a evolução.</li><li>- Encaminhar o paciente para setor especializado caso necessário</li></ul>	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Identificação de <b>Eventos Graves</b> Pós-Vacinação, conforme Portaria n.º 204, de 17 de fevereiro de 2016	- Os enfermeiros das Unidades serão os responsáveis para informar a 12ª regional de saúde em 24 horas , através de telefone.
<b>OPERACIONALIZAÇÃO DA VACINAÇÃO</b>	
<b>Ações</b>	<b>Atividades</b>
Organização da Rede de Frio	<ul style="list-style-type: none"><li>- O setor de imunização buscará as doses no Setor de Imunização da 12ª Regional, através de caixa térmica ambientada de 2 a 6 graus.</li><li>- As vacinas serão armazenadas na Rede de Frios da Unidade de Saúde de Ivaté.</li><li>- Será distribuído doses para o distrito de Herculândia, onde será armazenada dentro dos requisitos para manter a qualidade da vacina.</li></ul>
Capacitação/atualização dos profissionais de saúde	<ul style="list-style-type: none"><li>- Realizar web conferencia com o responsável do setor de imunização , onde será repassado todas as orientações necessárias para realização da vacina de forma eficiente e eficaz.</li><li>- Orientar os profissionais do setor de imunização a importância do uso de Epis</li><li>- Monitorar a temperatura ambiente , da geladeira e da caixa térmica para garantir a qualidade da vacina.</li></ul>
Vacinação	<ul style="list-style-type: none"><li>- No inicio do trabalho, preparar a caixa de vacina, mantendo-a entre 2 a 6 graus.</li><li>- Preparar a sala de vacina, fazendo a assepsia e mantendo-a organizada.</li><li>- Receber a população de forma adequada, mantendo a distancia , orientando o uso de mascaras e a utilização do álcool.</li><li>- Orientar o paciente sobre a vacina, as reações adversas e esclarecendo as duvidas.</li><li>- Lavar as mãos.</li><li>- Preparar e administrar a vacina.</li><li>- Anotar na carteira de vacina e no sistema a dose administrada.</li><li>- Orientar retorno para segunda dose.</li><li>- Desinfecção do ambiente.</li><li>- Lavar as mãos.</li></ul>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Os pontos de vacinação serão as Unidades de Saúde de Ivaté e Herculândia.</li><li>- O atendimento será das 800 as 1700 .</li><li>- Os idosos e acamados serão vacinados no domicilio .</li></ul>
--	--

**SISTEMAS DE INFORMAÇÃO**

<b>Ações</b>	<b>Atividades</b>
Operacionalização do Sistema de Informação	<ul style="list-style-type: none"><li>- De inicio , todas as vacinas serão registradas numa Planilha Manual de Vacinação contra a Covid.</li><li>- Todas as doses serão registradas no sistema PNI.</li><li>- O enfermeiro e técnico de enfermagem da sala de vacina farão o registro das doses.</li><li>- Através de reunião de equipe os profissionais serão capacitados para registro no sistema pela coordenadora do setor de Imunização;</li></ul>
Vacinação Extra Muro	<ul style="list-style-type: none"><li>- As doses realizadas extra muro serão registradas na Planilha Manual de Vacinação contra covid, e inserido no sistema diariamente ao retornar as Unidades.</li></ul>
Registro na Caderneta de Vacinação	Entregar a Caderneta de Vacinação contendo os dados de identificação pessoal e dados do registro de aplicação da vacina

**GRUPOS PRIORITÁRIOS**

<b>Grupos Prioritários</b>	<b>Quantitativo</b>
Pessoas de 60 anos ou mais, Institucionalizadas	0
População Indígena em Terras Indígenas Demarcadas	0
Trabalhadores de Saúde que atuam em Serviços de Saúde	130
Pessoas de 80 anos ou mais	130
Pessoas de 75 a 79 anos	210
Pessoas de 70 a 74 anos	170



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Pessoas de 65 a 69 anos	190
Pessoas de 60 a 64 anos	250
Pessoas em Situação de Rua	0
Trabalhadores de Força de Segurança e Salvamento	0
Comorbidades	482
Trabalhadores Educacionais e da Assistência Social (CRAS, CREAS, Casas/Unidades de Acolhimento)	30
Pessoas com Deficiência Institucionalizadas	0
Pessoas com Deficiência Permanente Severa	10
Quilombolas, Povos e Comunidades Tradicionais Ribeirinhas	0
Caminhoneiros	95
Trabalhadores de Transporte Coletivo Rodoviário e Ferroviário de Passageiros	0
Trabalhadores de Transporte Aéreo	0
Trabalhadores Portuários	0
População Privada de Liberdade (exceto trabalhadores de saúde e segurança)	0
Trabalhadores do Sistema Prisional	0
<b>TOTAL</b>	<b>1677</b>

**COMUNICAÇÃO**

<b>Ações</b>	<b>Atividades</b>
Comunicação	- Será divulgado na Rádio comunitária, redes sociais e carro de som , convocando para a participação da Campanha.

Ivaté , 20/01/2021.

**Nome do Responsável pela Elaboração do Plano de Ação:** Andréia Carniel



**P**REFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE